**ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะราชการ**

 วันที่….....เดือน........................พ.ศ...............

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

 ข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง……......................................................................ขออนุญาตใช้ยานพาหนะเพื่อไปราชการ…………………………………………………………………………………..……………...............................สถานที่ไป..มีผู้ร่วมเดินทาง……….คน เป็น 🔿 อาจารย์ – เจ้าหน้าที่......คน ได้แก่..............................................................................

...................................………………………....…................................................................................................................................ 🔿 นักศึกษา......คน ได้แก่.................................................................................................................................................................

ในวันที่........…เดือน…....................................พ.ศ…………….. ถึงวันที่….……เดือน……………………………พ.ศ................... เป็นเวลา…...……วัน รถออกเวลา….............น. กลับเวลา…..............น.

 .................................................ผู้ขออนุญาต

 (................................................)

 ................................................คณบดี/ผู้อำนวยการ

 (................................................)

 ..................................................วัน เดือน ปี

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

แผนกงานยานพาหนะ ได้ตรวจสอบแล้วมียานพาหนะว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะราชการ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้........................................................................................................................................................................................................

 🔿 ยานพาหนะไม่ว่างให้บริการ/ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก…......................................................................................................................................................................................

 🔿 อื่นๆ........................................................................................................................................................................................................

 ................................................ผู้ตรวจสอบยานพาหนะ ............................................... ผู้อำนวยการกองกลาง

 (...............................................) (................................................)

 ................/................../................ ................/................../................

 🔿 อนุญาต

 🔿 ไม่อนุญาต

 (ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้) ....................................................

 (....................................................)

 ................/................../................

**ใบมอบหมายงาน**

เรื่อง แจ้งพนักงานขับรถให้ปฏิบัติงาน

เรียน นาย.....นายธีรนนท์ เรืองมะเริง ขับรถ**ตู้คณะ** หมายเลขทะเบียน **นค 7332 นครราชสีมา**

 ตามที่ นาย/นาง/นางสาว......……......................................……………ตำแหน่ง……..................................................... ได้รับอนุญาตใช้รถ (ไปไหน)........................….....................................................................................................................................................................

เพื่อ............................................................................................................................................................................มีคนนั่ง..................คน

ในวันที่.........เดือน............................พ.ศ...............เวลา.............น. ถึงวันที่……..เดือน….........................พ.ศ.............…เวลา..............น.

 ........…………………………..…..…………หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

 (………........………………….................)

พนักงานขับรถรับทราบ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ลงชื่อนาย................................................................

เลขไมล์เมื่อรถออกเดินทาง...........................................................................................................

เลขไมล์เมื่อรถกลับสำนักงาน.......................................................................................................

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง...................ลิตร.........................บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

 ลงชื่อ………….................................………………………เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เวลารถออก................น.วันที่............เดือน.....................พ.ศ............